

2020. "Año de Laura Méndez Cuenca.; emblema de la mujer mexiquense".

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA NOM-035-STPS-2018 FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO – IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN.

En la Sala de Rectores de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, ubicada en Circuito Universidad Tecnológica S/N, Colonia Benito Juárez, C.P. 57000, Nezahualcóyotl, Estado de México, siendo las once horas, del día veintiuno de enero del dos mil veinte, quienes suscriben la presente Acta, se reunieron para formalizar la instalación del *Comité para dar Cumplimiento a la Norma NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo – Identificación, Análisis y Prevención*, mismo que tiene como objetivo:

Realizar actividades que tengan como la finalidad de establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable en la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y con ello dar cumplimiento a lo requerido por la Norma NOM-035-STPS-2018.

INTEGRACIÓN

Una vez revisadas las propuestas para integrar el Comité, la Dra. Ivette Topete García, Rectora de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl autoriza que el Comité para dar Cumplimiento a la Norma NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo – Identificación, Análisis y Prevención, quedé integrado de la siguiente manera:

Presidenta	Dra. Ivette Topete García	Rectora
Coordinador	Lic. José Luis Martínez Téllez	Encargado de la Unidad de Planeación
Coordinadora	Lcda. Daniela Noriega Ortega	Responsable del Apoyo Psicopedagógico
Secretario	Mtro. Andrés Felipe Vidal García	Profesor de Tiempo Completo
Vocal	C. Silvia Guerrero Hernández	Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Vocal	Dra. Piedad Riveros León	Médica adscrita al Servicio Médico
Vocal	Mtro. Filadelfo Carbajal Acuña	Encargado de la Oficina de Abogacía e Igualdad de Género
Vocal	C. Tayde Laura Manjarrez Galindo	Secretaria Adscrita a la Subdirección de Proyectos de Vinculación
Vocal	Mtro. Luis Manuel Fernández Hernández	Profesor de Tiempo Completo
Vocal	Ing. Darío Alonso Cano	Encargado del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales
Vocal	Lic. Carlos Santos Amador	Encargado de la Dirección de Difusión y Extensión Universitaria
Vocal	Mtra. Karen Kimberly Fuentes Sisniega	Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas
Vocal	Mtro. Antonio Lara Bautista	Secretario Académico

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL

2020. "Año de Laura Méndez Cuenca,; emblema de la mujer mexiquense".

FUNCIONES DE LOS MIEMBROS QUE INTEGRAN EL COMITÉ

PRESIDENTA

1. Llevar a cabo la selección y designación de los integrantes del Comité.
2. Presidir las sesiones ordinarias y las extraordinarias.
3. Autorizar y dar seguimiento las actividades del Comité.
4. Validar, mediante su firma, las actas y acuerdos.
5. Tomar decisiones con base en la información que presente el Comité por consenso, buscando el logro de sus objetivos.
6. Vigilar el seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones emanadas en cada una de las sesiones.

COORDINADORES

1. Establecer el calendario y horarios de las sesiones ordinarias del Comité y convocar a las reuniones ordinarias o extraordinarias según su naturaleza.
2. Proponer a la Presidenta los asuntos a tratar y las estrategias que sean consideradas.
3. Proponer las acciones a realizar por el Comité.

SECRETARIO

1. Elaborar y proponer, de acuerdo con los Coordinadores, la agenda de trabajo del Comité.
2. Citar a los integrantes del Comité a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
3. Enviar oportunamente la agenda de trabajo a los integrantes del Comité.
4. Recabar las opiniones y recomendaciones técnicas de los miembros del Comité durante las sesiones de trabajo.
5. Elaborar el acta de cada sesión y presentarla a los integrantes para su aceptación y firma.
6. Elaborar un resumen de los asuntos tratados en cada sesión, compromisos contraídos y consignarlos para su seguimiento.
7. Mantener ordenado y actualizado el archivo del Comité.
8. Preparar junto con los Coordinadores el informe de las actividades del Comité.

VOCALES

1. Aplicar la metodología y revisión que establezca el Comité.
2. Participar en la discusión de estrategias, acciones, criterios, procedimientos y recomendaciones, en su caso.
3. Opinar sobre la factibilidad y oportunidad de las acciones a realizar para cumplir con la Norma.

2020. "Año de Laura Méndez Cuenca.; emblema de la mujer mexiquense".

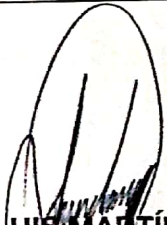
NORMATIVIDAD DE LAS SESIONES

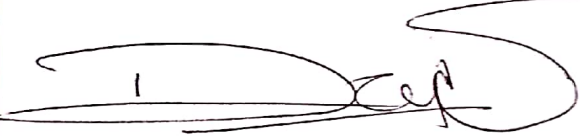
1. Serán de dos tipos: sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias.
2. Las sesiones ordinarias se llevarán a cabo mensualmente los jueves a las 11 horas en la Sala de Rectores.
3. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por acuerdo de la Presidenta del Comité y se llevarán a cabo el día y hora que él señale.
4. Para las sesiones, el orden del día tendrá la siguiente secuencia.
 - a) Lista de asistencia.
 - b) Firma del acta de la sesión anterior.
 - c) Seguimiento de acuerdos.
 - d) Análisis de las acciones realizadas.
 - e) Acuerdos.
 - f) Asuntos generales.
5. Al término de cada sesión, se levantará Acta circunstanciada, la cual será firmada al calce por quienes en ella intervinieron.

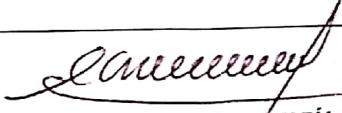
CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente Acta de Instalación y no habiendo más que hacer constar en ella, se da por terminada firmándose para constancia legal al calce de la misma, siendo las doce treinta horas de la misma fecha de iniciación.

DRA. IVETTE TOPETE GARCÍA
Rectora
Presidenta


LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ TÉLLEZ
Encargado de la Unidad de Planeación
Coordinador


LCDA. DANIELA NORIEGA ORTEGA
Responsable del Apoyo Psicopedagógico
Coordinadora


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCOYOTL



2020. "Año de Laura Méndez Cuenca.; emblema de la mujer mexiquense".

 MTRO. ANDRÉS FELIPE VIDAL GARCÍA Profesor de Tiempo Completo Secretario	 C. SILVIA GUERRERO HERNÁNDEZ Jefa del Departamento de Recursos Humanos Vocal
 DRA. PIEDAD RIVEROS LEÓN Médica adscrita al Servicio Médico Vocal	 MTRO. FILADELFO CARBAJAL ACUÑA Encargado de la Oficina de Abogacía e Igualdad de Género Vocal
 C. TAYDE LAURA MANJARREZ GALINDO Secretaria Adscrita a la Subdirección de Proyectos de Vinculación Vocal	 MTRO. LUIS MANUEL FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Profesor de Tiempo Completo Vocal
 ING. DARÍO ALONSO CANO Encargado del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales Vocal	 LIC. CARLOS SANTOS AMADOR Encargado de la Dirección de Difusión y Extensión Universitaria Vocal
 MTRA. KAREN KIMBERLY FUENTES SISNIEGA Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas Vocal	 MTRO. ANTONIO LARA BAUTISTA Secretario Académico Vocal